

Retningslinjer for skriving av hjemmeeksamener/-oppgaver – Versjon for digital eksamen

Informasjonen under gjelder dersom det er spesifisert at eksamensoppgaven er en digital skriftlig hjemmeeksamen.

Innlevering

Eksamensoppgaven leveres elektronisk som .pdf-fil i Fronter innen fristen for innlevering (dato og klokkeslett som oppgitt under eksamensinformasjon i kull-/emnerom på Fronter). IHO har opprettet innleveringsmappe for aktuell eksamen i kull-/emnerommet.

Emnekode og kandidatnummer skal fremgå i navnet på filen som lastes opp. Eks: *Eksamen HEL-3130 for kandidatnummer xx.*

Alle oppgaver blir sjekket for eventuell plagiering ved bruk av elektronisk søkeverktøy.

Utforming

- Skrifttype: Times New Roman
- Skriftstørrelse: 12 punkt
- Linjeavstand: 1,5
- Papireksemplarene skal være stiftet

Oppgavens omfang

Omfanget av skriftlige hjemmeeksamener/arbeidskrav skal være innenfor det minimum og maksimum antall ord (evt. sider) som angis i fag-/studieplan eller annet dokument. Det er beregnet 400 ord pr side.

- Ord skal ikke telles på oppgavens forside, i forord, innholdsfortegnelse, sammendrag/abstract, referanseliste (litteraturliste) og vedlegg.
- Ord skal telles i tabeller og figurer, likeså i evt. fotnoter og sluttnoter.

Ord ut over maksimum ordgrense vil ikke inngå i sensuren av oppgaven. Sidene skal nummereres, og antall ord skal oppgis på oppgavens forside.

Forside

- Forsiden merkes Universitetet i Tromsø, Det helsevitenskapelige fakultet, Institutt for helse- og omsorgsfag(IHO) og utdanningens navn
- Emnets navn og emnekode
- Oppgavens tittel
- Antall ord i oppgaven
- Kandidatnummer (ved gruppeeksamen oppgis numrene for alle kandidater)
- Bruk av universitets logo er valgfritt.

Bruk av kilder; referanseliste/litteraturliste ¹

Det å referere er å oppgi hvilke kilder som er brukt, andre forfattere, andres ideer, argumenter, teorier, innsamlete data etc.

Bruk Referanseliste eller Litteraturliste som overskrift. Alle kildehenvisninger må kunne etterprøves. I oppgaven brukes enten Harvard eller Vancouver som referansesystem. Utdanningen kan stille krav til hvilket system som skal brukes.

Harvardsystemet

Er ett forfatter - år system. I teksten oppgis forfatternavn og år. Referansene står i alfabetisk rekkefølge etter etternavn i referanselisten Harvardstilen brukes innenfor både samfunnsfag, teknologi og naturvitenskap. APA- stilen er også basert på Harvardsystemet og er mye brukt innen samfunnsfag og humaniora.

Harvard-stil i løpende tekst:

Sitater: Et sitat er en **ordrett gjengivelse** av det en annen forfatter har skrevet. Sitater må skilles fra egen tekst slik at det er lett for leseren å se forskjell. Sitater på inntil to-tre linjer integreres i teksten og markeres med anførselstegn. Sitater på over to-tre linjer skrives som et eget avsnitt med innrykk, uten anførselstegn. Navn på forfatter, årstall og sidetall skrives i parentes umiddelbart etter sitatet.

Henvisninger: Hvis en kilde har flere enn tre forfattere skal kun etternavnet til den første forfatteren etterfulgt av et al, oppgis. Flere publikasjoner fra en forfatter fra samme år skilles fra hverandre med a, b, c osv. etter årstallet. Hvis det oppgis en sekundærkilde, skal en navngi kilden og oppgi sitat fra sekundærkilden.

Bruk offisielle forkortinger for navn på tidsskrifter (hvis tilgjengelig)

Bruk kursiv eller understreking på *navn på tidsskrift, volum, boktittel og navn på konferanse*

Fotnoter angis med tall i teksten og kommenteres nederst på samme side.

Webseite: Forfatter/redaktør, Initial. (År)*Tittel i kursiv*. [online]. Tilgjengelig fra: <url>. [Lastet ned dag, måned, år].

Nærmere beskrivelse av Harvardstilen:

Webseite: *Regler for Harvard-stil i løpende tekst*. Tilgjengelig fra: <http://www.ntnu.no/viko/oppgave/harvardregler> [lastet ned 09.09.2011]

¹ Informasjonen vedr. Bruk av kilder er hentet fra NTNUs hjemmeside om Veien til informasjonskompetanse- VIKO. Viko er et interaktivt kurs i informasjonskompetanse laget for studenter ved NTNU og er en mer utfyllende informasjon om å skrive oppgave.

Vancouverssystemet

Er et **nummersystem**. I teksten oppgis fortløpende nummer i parentes () eller [], bak referansen. I referanselisten oppgis referansene kronologisk, dvs. i den rekkefølgen de er brukt i teksten. Vancouver er mye brukt innen medisin og naturvitenskap, og til dels innen teknologi.

Vancouver-stil i løpende tekst:

Sitater: Et sitat er en **ordrett gjengivelse** av det en annen forfatter har skrevet. Sitater må skilles fra egen tekst slik at det er lett for leseren å se forskjellen. Sitater på inntil tre linjer markeres med anførselstegn. Sitater på over tre linjer skrives som et eget avsnitt med innrykk, uten anførselstegn. Løpenummeret skrives i parentes umiddelbart etter sitatet.

Henvisninger: Nummer på referansen må angis også når forfatterens navn står i setningen. Hvis det refereres til samme kilde mer enn en gang skal det brukes samme nummer som første gang referansen ble brukt. Hvis det henvises til flere kilder i en setning kan disse oppgis slik: (2-4) dvs. 2 til 4, og (2-4,8) dvs. 2 til 4 og 8. Hvis det er flere enn seks forfattere, listes de seks første opp med et al.

Bruk offisielle forkortinger for navn på tidsskrifter (hvis tilgjengelig).

Fotnoter angis med tall i teksten og kommenteres nederst på samme side.

Webside: Nr.Tittel [Internett]. Sted: Ansvarlig organisasjon [oppdatert dato; sitert dato]. Tilgjengelig fra: <http://>

Nærmere beskrivelse av Vancouverstilen:

Webside: Regler for Vancouverstil i løpende tekst. [Internett] NTNU [Oppdatert 09.09.2011; sitert 07.10.2011] Tilgjengelig fra: <http://www.ntnu.no/viko/oppgave/vancouverregler>

Godkjent 15.05.2013, Toril Hansen, seniorrådgiver.