

Introduksjon til WordPress

2013

Opplæring i WordPress ved UiT Norges arktiske universitet
Avdeling for IT

09.12.2013



INNHALDSFORTEGNELSE

Kontakt.....	1
1 Opprette en WordPress nettside ved UiT	2
1.1 Site.uit.no	2
1.2 Blogg.uit.no	2
2 Hvordan å bruke WordPress som publiseringsverktøy	3
2.1 Statisk eller dynamisk hjemmeside?	3
2.2 Forandre utseende ("Theme")	5
2.3 Sider ("Page")	3
2.4 Innlegg ("Post")	3
2.5 Meny struktur	6
2.6 Widgets og plugins	7

KONTAKT

Mer informasjon finner du på site.uit.no/hjelp og blogg.uit.no/hjelp. Det er også mange gode videoer, sider og ressurser på nett hvis du googler litt.

Spørsmål om installasjon av nye plugins og themes sendes til blogg@support.uit.no.

1 OPPRETTE EN WORDPRESS NETTSIDE VED UiT

WordPress er en åpenkilde blogg tjeneste. Ved UiT bruker vi WordPress på site.uit.no og blogg.uit.no.

1.1 SITE.UIT.NO

På site.uit.no kan grupper og prosjekter ved UiT få en nettside/blogg. **Innholdet må være relatert til UiT**, for eksempel arrangementer eller prosjektgrupper. URL'en formatteres slik: <http://site.uit.no/dittønske>.

For å ta i bruk denne tjenesten må du sende en forespørsel til blogg@support.uit.no. Denne må inneholde:

- Tittel på siden (kan endres senere)
- Tilhørighet ved UiT. (Fakultet/Institutt)
- Ønsket url (<http://site.uit.no/dittønske>, kan IKKE endres senere)
- Administrator/eier navn + ad-konto
- Ansvarlig redaktør navn + ad-konto
- Kort beskrivelse av sitens innhold/funksjon

NB! Ved å sende inn denne informasjon bekrefter du at administrator har gjort seg kjent med de begrensningene/krav vi har satt for bruk av tjenesten. (Se <http://site.uit.no/dette-tilbyr-site-uit-no/>)

1.2 BLOGG.UIT.NO

Alle ved UiT (med AD brukerkonto) kan opprette en **personlig** nettside/blogg på blogg.uit.no. URL'en formatteres slik: <http://blogg.uit.no/dittbrukernavn>.

For å opprette en nettside, gå til blogg.uit.no og klikk på *Log in* i høyre kolonne.



Etter du har logget deg inn skal du:

- Klikk på *Dashboard*
- Klikk på *My Sites*
- Klikk *Create New Site*
- Legg inn et navn på bloggen din og klikk *Create Site*
- Bloggen er nå opprettet på følgende adresse: <http://blogg.uit.no/dittbrukernavn>

2 HVORDAN Å BRUKE WORDPRESS SOM PUBLISERINGSVERKTØY

Etter du har opprettet nettsiden din på site.uit.no eller blogg.uit.no kan du logge inn via nettsiden din eller via <http://site.uit.no/wp-login.php> eller <http://blogg.uit.no/wp-login.php>. Når du logger inn kommer du til *Dashboard*. *Dashboard* er portalen for alt du må kunne gjøre på WordPress.

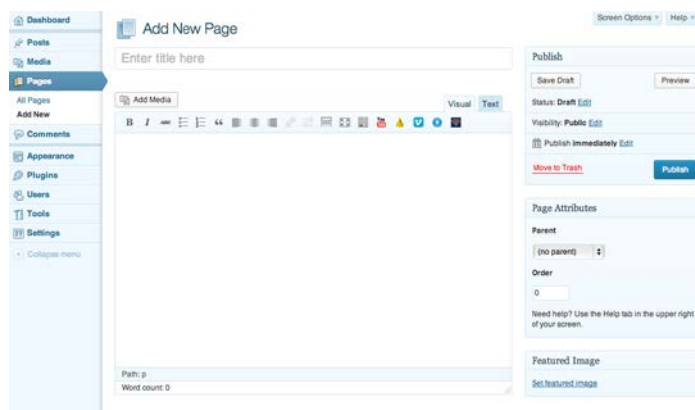
2.1 SIDER ("PAGE")

WordPress bruker ordet "page" for å beskrive en statisk side. Du kan opprette en ny page på *Dashboard* → *Pages* → *Add new*.

Ved å klikke *Add new* kommer du til en redigeringside for den nye page. Her kan du legge inn tittel og tekst. Det finnes også en knapp for *Add media* hvis du vil legge til bilder.

Mens du jobber kan du tittle på en forhåndsvisning ved å klikke på *Preview*.

Page blir automatisk lagret som kladd. Når du er klar til å legge ut siden for hele verden å se, klikk på *Publish*.



2.2 INNLEGG ("POST")

WordPress er satt opp som en bloggjeneste. En blogg benytter innlegg eller "posts" til å legge ut nye saker. Posts er organisert i en kronologisk rekkefølge slik at de nyeste kommer fremst på siden.

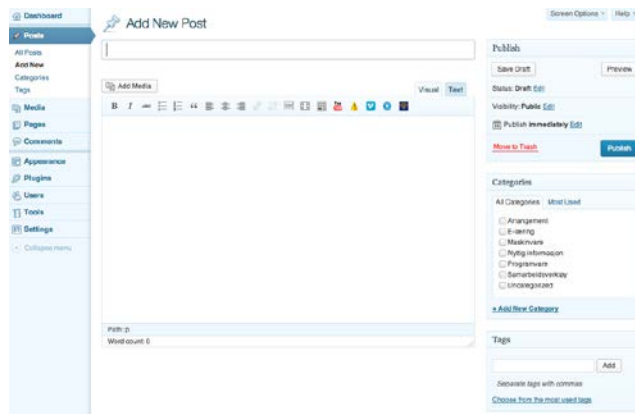
For å legge ut en ny post, klikk på *Posts* → *Add new* fra *Dashboard*.

Ved å klikke *Add new* kommer du til en redigeringside for den nye post. Her kan du legge inn tittel og tekst. Det finnes også en knapp for *Add media* hvis du vil legge til bilder.

Post har også filtreringsmuligheter (som page ikke har). Du kan legge til tema i form av kategorier ("categories") og tags. Det er meningen at man skal bruke få, overordnet kategorier. For å beskrive mer nøyaktig hva en post handler om, bruk tags.

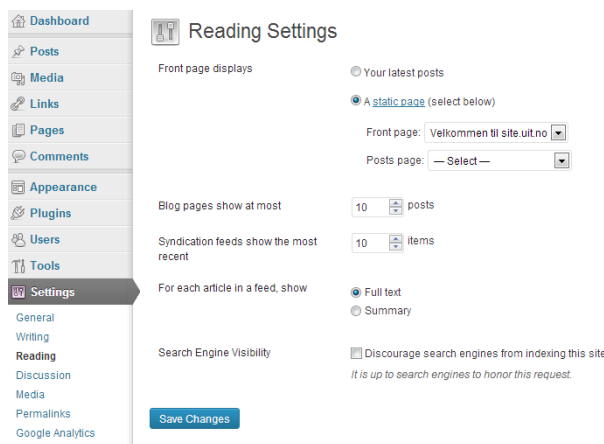
Mens du jobber kan du tittle på en forhåndsvisning ved å klikke på *Preview*.

Post blir automatisk lagret som kladd. Når du er klar til å legge ut siden for hele verden å se, klikk på *Publish*.



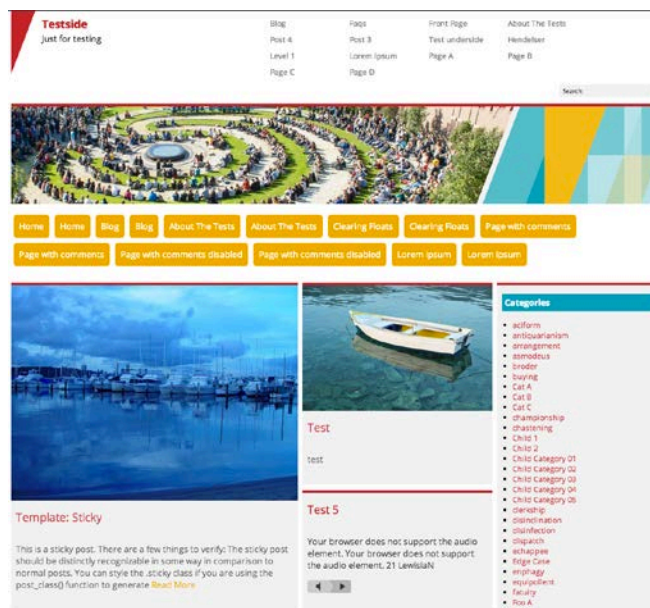
2.3 STATISK ELLER DYNAMISK HJEMMESIDE?

Fra *Dashboard*, klikk på *Settings* i venstrekolonne og så på *Reading*.



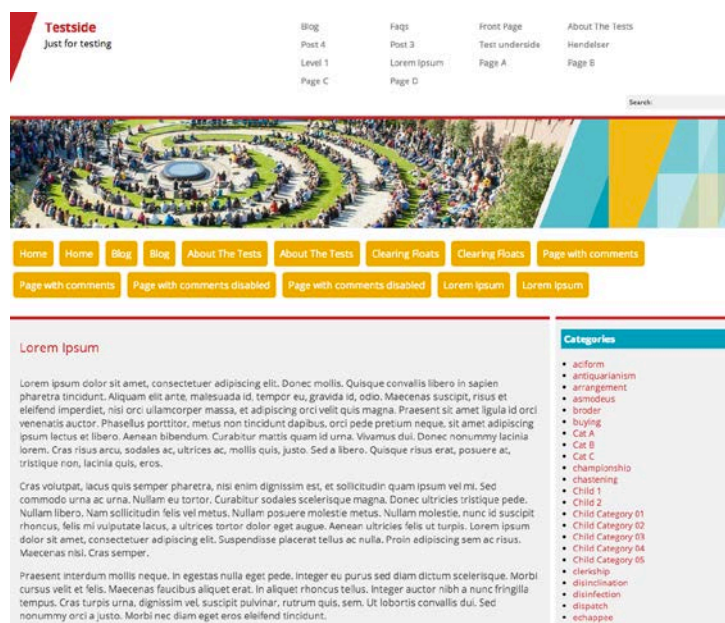
Her kan du velge om du vil ha en statisk hjemmeside eller en dynamisk ("Your latest posts").

Hvis du velger en dynamisk hjemmeside, oppdateres det hver gang du legger ut en ny sak ("post", se seksjon 2.2).



Eksempel på en dynamisk hjemmeside.

Hvis du velger en statisk hjemmeside, velger du en side ("page", se seksjon 2.1) fra listen. Det forutsettes at du har opprettet en page fra før.



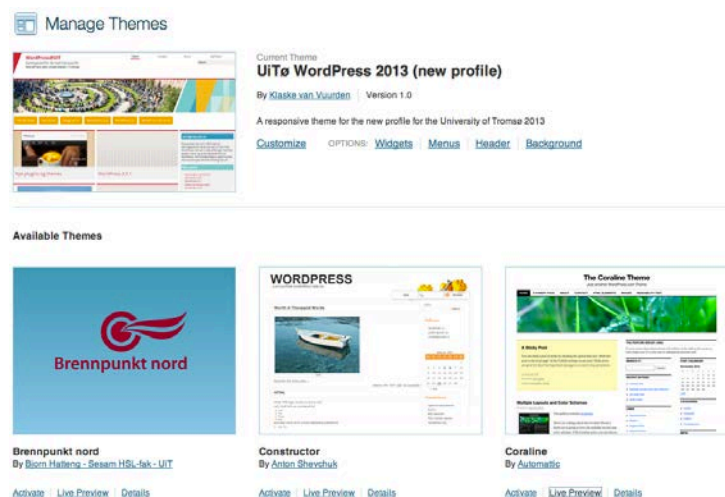
Eksempel på en statisk hjemmeside.

2.4 FORANDRE UTSEENDE ("THEME")

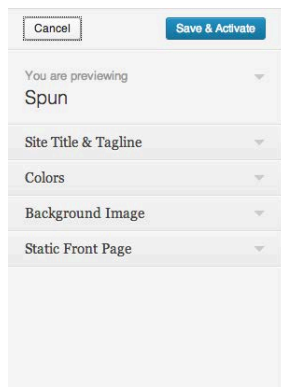
Du kan innstille hvordan nettsiden din ser ut med "themes". Her velger du blant themes som er lastet inn og påvirker utseende på hele nettsiden.

Themes du finner på blogg.uit.no og site.uit.no er utvalgt fra en stor samling, som du finner på wordpress.org. Hvis du vil ha en spesiell theme kan du spørre om at den installeres ved å sende epost til blogg@support.uit.no.

For å prøve ut forskjellige themes, klikk på *Appearance* i venstremenyen fra *Dashboard*. Her finner du alle themes som er klar til bruk på site.uit.no og blogg.uit.no.



For hver theme finner du lenker til *Activate*, *Live Preview* og *Details*. For å se hvordan en theme ser ut klikk på *Live Preview*. Fra *Live Preview* kan du aktivere en theme eller avlyse og lete videre.

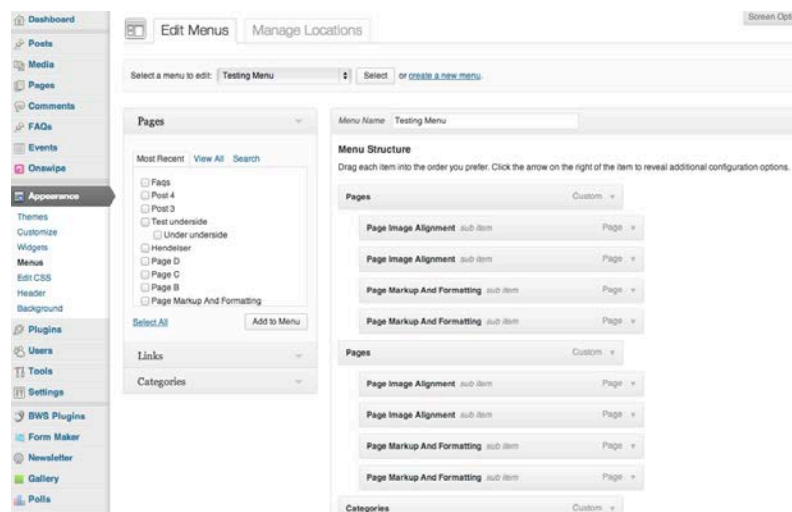


For site.uit.no brukere er en theme installeret som heter "UiTø WordPress 2013". Den benytter den nye grafiske profilen til UiT Norges arktiske universitet.

Avhengig av hvilken theme du velger kan du endre på forskjellige aspekter av utseende, som for eksempel headerbilde og bakgrunn.

2.5 MENY STRUKTUR

Hvis du ikke spesifiserer en menystruktur, så vil WordPress automatisk legge ut en meny med alle dine pages. Du kan lage din egen meny i *Appearance* → *Menus*.

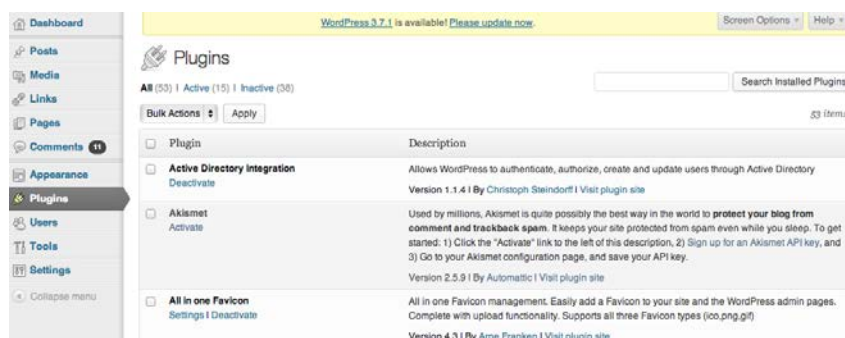


Enkelte theme gir deg mulighet til å bygge flere menyer og kontrollere hvor disse menyene vises på siden. For å innstille hvor menyer vises, gå til *Appearance* → *Menus* → *Manage locations*.



2.6 WIDGETS OG PLUGINS

Hvis du klikker på *Plugins* på *Dashboard*, vises det en oversikt av alle plugins som er tilgjengelig på *site.uit.no* eller *blogg.uit.no*. En plugin gir ekstra funksjonalitet. Det finnes for eksempel en plugin som heter *Event Manager*, som brukes til å reklamere for og registrere aktiviteter som kurs og konferanser. Du aktivere en plugin med klikke på *Activate*.



Enkelte plugins skaper widgets. Widgets er den visuelle representasjon av en plugin som gir nettsiden ekstra funksjonalitet.

For å legge til en widget, aktiverer du først den tilsvarende plugin, og så går du til *Appearance* → *Widgets*. Her ser du en liste over aktive og inaktive widgets. For å legge dem til på nettsiden drager du dem til ønsket plass i en sidebar.

