

PROSJEKTDIREKTIV

for Mosjøen videregående skole

Prosjektnavn Brua II

Kortnavn Brua II

Planlagt startdato 01.08.2010 Planlagt sluttdato 20.06.2012

Oppdragsgiver Mosjøen videregående skole

Oppdragstaker

Er prosjektet et delprosjekt / del av et større hovedprosjekt / program? Ja Nei

Forklaring "En bedre skole for elevene våre"

Utfyllt av Kirsti Horne Dato 05.10.2010

A. Organisering

Forklaring til punktene

Angi navn og tilhørighet for de sentrale personene som skal arbeide i prosjektet. Angi også antatt stillingsbrøk i prosjektet.

Prosjektgruppe	<i>Tittel</i>	<i>Navn</i>	<i>Antatt stillingsbrøk</i>
- Prosjektleder		Bente Tømmervik	
- Prosjektdeltakere		Björg Sissel Kvannli	
		Tove Mathisen	

Angi navn og tilhørighet for medlemmene av styringsgruppen

Styringsgruppe	<i>Tittel</i>	<i>Navn</i>	<i>Virksomhet</i>
- Leder		Björg Sissel Kvannli	
- Sekretær		Geir Solli	
- Deltakere		Tommy Gløsen	
		Lisbeth Sørum	
		Ole Kristian Sørli	

Angi navn og tilhørighet for medlemmene av referanse-gruppen. NB! Det er ofte mer rasjonelt å benytte referansepersoner enn referansegrupper! Består prosjektorganisasjonen av andre grupper kan de også listes her.

Referanse-	<i>Tittel</i>	<i>Navn</i>	<i>Virksomhet</i>
personer/ -gruppe			

B. Prosjektbeskrivelse

Her skal det gis en forståelse og begrunnelse for hvorfor prosjektet er nødvendig:

- Å håndtere et akutt eller potensielt problem
- Å utnytte en mulighet

Angi også forankring til planer og overordnede vedtak.

Bakgrunn for prosjektet - Problembeskrivelse

I følge Opplæringsloven har all ungdom som har fullført grunnskole rett til videregående opplæring. Opplæringen skal tilpasses den enkeltes evner og forutsetninger, og elevene skal være aktivt med i den opplæringen som blir gitt.

Prosjektet skal hjelpe elever og lærere til å få en bedre hverdag på skolen. Elevene skal oppleve at de blir sett og hørt. De skal trives på skolen både faglig og sosialt. Lærerne skal få hjelp til å løse de utfordringene de har i klasserommet, både med enkeltelever og med klassemiljøet. Brua skal være en hjelpende hånd mot tilpasset opplæring, økt læringstrykk og økt gjennomføring av videregående opplæring.

Effektmålene skal angi virkningene av konsekvensene av en vellykket gjennomføring. Hvilke forbedringer/ nytte vil komme som et resultat av prosjektet f. eks i et 3-5 års perspektiv.

Beskriv presist hvem som er målgruppen(e).

Antall effektmål bør være fra én til fire. Bruk gjerne **bidra til** foran målene.

Effektmål

Flere elever som greier å fullføre planlagt utdanning
Økt karaktergjennomsnitt

Delmål:

Utvikle intensive kurs for elever som skårer svært lavt på kartleggingsprøver i fellesfag.

Utvikle eksamenskurs for elever som har rett på særskilt og/eller ny eksamen (matematikk, naturfag, norsk og engelsk).

Utarbeide en oversikt over hjelpemidler som elevene kan bruke i opplæringen.

Beskriv de mål som skal realiseres i løpet av prosjektperioden, altså hvilke leveranser prosjektet er ansvarlig for å frembringe.

Vær konkret og kvantifiser gjerne. Objektmålene skal i sterkest mulig grad gi tillit til at effektmålene blir nådd på lengre sikt. Antall objektmål bør være fra ett til fire.

Objekt mål/ resultatmål

Flere elever med bestått standpunkt karakterer i fag

Flere elever som består særskilt eller ny eksamen (etter §§3-33 og 3-34 i Opplæringsloven)

Beskriv gjøremål og metodevalg i prosjektet som er spesielle og/ eller kostbare. Unngå å ramse opp selvfølgeligheter. Hvert av tiltakene må klart og tydelig peke mot ett eller flere av objektmålene.

Hovedtiltak

Intensivkurs i fellesfag

Eksamenskurs

Ressursbank for læremidler på nett

Akutt beredskap

Tilpasset opplæring

Klassemiljø

Med **rammebetingelser** menes forhold prosjektet ikke har innvirkning på. Det kan f.eks. være faglige, økonomiske og organisatoriske betingelser. Med **avgrensninger** menes en presisering av hva prosjektet IKKE skal befatte seg med. Med **kritiske suksess-faktorer** for prosjektet menes f.eks. tid kvalitet, ressurstilgang, forankring, etc.

Prosjektets rammebetingelser - avgrensninger -kritiske suksessfaktorer

"En bedre skole for elevene våre" gir oss muligheten til å videreføre Brua gjennom å etablere "Prosjekt Brua II". Tidligere mål og organisering for Brua vil fremdeles inngå som Bruas plattform. Se vedlegg 1; mål for Prosjekt Brua, 2007/2008. I det nye prosjektet vil vi benytte anledningen til å bli enda bedre på å tilpasse opplæringen og å skape gode klassemiljø. Vi ser behovet for kompetanseheving innen veiledning og metodekunnskap, og vi benytter anledningen til å plassere flere målretta tiltak inn i Brua.

Angi dokumenter, rapporter eller annet materiale som inneholder viktig informasjon for prosjekt-deltakerne. Det kan være metodebeskrivelser, forprosjektrapporter eller utredninger, vedtak, instruksjoner eller mandat fra ledelsen.

Grunnlagsdokumentasjon og aktuelle linker

FT-sak 8-2007 Utviklingsmål for videregående opplæring i Nordland
Alle skoler skal bidra til å bedre gjennomføringen, og redusere frafall, innenfor det utdanningstilbudet fylkeskommunen gir, slik at Nordland kommer opp på landsgjennomsnittet i 2010.

Tiltaksplan for økt gjennomføring i videregående opplæring i Nordland 2007 - 2010

Tiltaksmidler fra NFK for skoleåret 2010 - 2011
 Opplæringsloven med forskrifter 2010

C. Ressursrammer og økonomi

Budsjettammer (beløp i 1000 kr.)					
Kostnader		Inntekter/finansiering			
Tekst	Beløp	Egne midler	Prosjekt		SUM
Arbeid - tidsforbruk			Midler		
2 pedagoger 150%	880				
Barne- og ungdomsarbeider 90%	325				
		945	350		1295
Investeringer					
Drift					
	60				
Annet					
Kurs, reiser, videreutdanning	30				
Sum budsjett	1295	945	350		1295

Ta utgangspunkt i antatt antall timeverk/dagsverk/ukeverk, og angi den fulle verdien av tidsforbruket i kroner (lønn, feriepenger, sos. kostn. m.v.)

Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet. F. eks. kjøp av varer utstyr og tjenester

Driftskostnader i prosjektet.

Øvrige kostnader i prosjektet

D. Planverk - Rapportering

Forklaring til punktene

Angi hva som i tillegg til prosjektdirektivet skal inngå i det samlede planverket.

Prosjektplaner

- Milepælplan Ansvarlig: _____
- Prosjektansvarskart Frist: _____

Angi om det er krav om utarbeiding av annen underlagsdokumentasjon i forbindelse med planleggingen av prosjektet. Det kan være:

- Kost- og nytteanalyse
- Ressursplan
- Risikoanalyse
- Plan for kompetanseheving

Andre plandokumenter

Utfyllende beskrivelse av prosjekt Brua I og Brua II

Mål og organisering av BRUA inngår som BRUA II sin plattform

Rapportering

Statusrapportering i prosjektet bør **minimum** skje månedlig, fra prosjektleder til styringsgruppe og/ eller oppdragstaker og på grunnlag av milepælplan og/ eller prosjektansvarskart.

- Statusrapportering Ansvarlig: _____
Mottaker: _____
Frekvens: _____
Første rapport: _____

Angi om det skal utarbeides en faglig sluttrapport og frist for denne. Rapporten er i så fall ofte siste milepæl i prosjektet.

- Sluttrapport Ansvarlig: _____
Frist: _____

Angi om det skal utarbeides en **prosjektfaglig** sluttevaluering:

- ble målene nådd?
- ble ressursbruken som forutsatt?
- var samarbeidsforh. gode?
- hvordan fungerte styringsgruppen

- Sluttevaluering Ansvarlig: _____
Frist: _____

Rapporten bør utarbeides senest innen 14 dager etter prosjektavslutning!

E. Underskrifter

Hensikten med en formell godkjenning av prosjektet er å gi prosjektleder de nødvendige fullmakter og rammer for å sikre en god gjennomføring av prosjektet. Planverket kan derved fungere som en kontrakt mellom linjeledelsen og prosjektleder. Som et minimum bør leder av styringsgruppen og prosjektleder undertegne.

Styringsgruppe

- Leder av styringsgruppen _____
- Prosjektleder _____
- Oppdragstaker _____
- Involverte linjeledere _____

F. Merknader

Se hovedmål for Prosjekt BRUA under tidligere prosjekt på hjemmesiden.