

# Referat Programkomitemøte 26.03.14

Tilstede: Anita Iversen (HelPed), Elisabeth Øvreberg (Formidling), Vibeke Flytkjær (RESULT), Sandra Martinsen (student medisin), Janne Mjelle (IFA), Elsa Kotavuopio (Formidling), Hanne Berg Lorentsen (RKBU Nord), Reidar Arnesen (Seksjon for utdanningstjenester), Siri Skommessvik (HelPed), referent: Tove-Beate Engum (Seksjon for utdanningstjenester)

- Gjennomgang av program
- Kartlegging av påmeldte – fordeling institutt/ antall på workshop
- Formidling av konferansen – eksternt: hvordan få pressen interessert?
  - Viktig med et opplegg for evt. journalister som kommer – fastsatte tidspunkt, intervjuobjekter, med mer
  - Det må fenge folket, ikke bare spennende for universitetsansatte – kan simulering være spennende?
  - Speedinnleggene er spesielle – noe å fokusere på?
  - Formidle det grunnleggende med konferansen – for å gjøre helsetjenestene bedre
  - Studenttettet
- Elisabeth ved formidlingstjenester og Anita I. møtes for å klemme ut pressemateriale
- Formidlingstjenester er ansvarlige for den eksterne formidlingen, Anita I. for den interne, med hjelp
- Intern formidling:
  - Nyhetssak som forteller om konferansen
  - Blogginlegg på helsebloggen
  - Det er opprettet hashtag (#utdkonf14) og mailadresse (utdanningskonferansen.2014@helsefak.uit.no)
  - Konferansen blir streamet – mediasite – tilgjengelig for alle
- På konferansen er det behov for personer:
  - 1 for å styre kamera
  - 1 for å styre lyd
  - 1 for å styre power-point
- Det vurderes å kjøpe tjenester av RESULT hvis ikke AV avd ved helsefak kan påta seg oppdraget
- Viktig med informasjon til Finnmark
  - Link på nettside
- Det er kjøpt inn gaver til de faglig bidragsyterne, forskjellige gaver til de som holder speedinnlegg og de som holder workshop. Studentene får lønn
- Medlemmer i programstyret blir satt som ansvarlige på workshop dem er påmeldte
  - Skrive stikkord fra workshopen
  - Dele ut gavene
  - Annet ved behov
- En questback er under utarbeiding – ble lagt ved på møteinnkallingen - det ønskes tilbakemeldinger på denne, gjerne over mail til Anita I., eller Siri S.
- Workshop PROFKOM har behov for skjerm/prosjektor på sitt rom

- Det er ønskelig med en datakyndig tilstede ved oppstarten av workshopene – det sjekkes ut om det kan bestilles 1 person fra IT
- Det er utarbeidet lister over påmeldte til workshop, samt ansvarlige fra programkomiteen
- Det skal lages lister over gavemottakere
- Etter konferansen innkalles det til programstyremøte for oppsummering og evaluering